

# INVENTARIZAČNÍ ZPRÁVA

o provedené řádné inventarizaci dle zákona o účetnictví č. 563/1991 Sb.

o inventarizaci majetku a závazků v platném znění.

**Účetní jednotka:** OBEC DOŇOV, 378 21 Doňov 38

**IČO:** 00476722

## Řádná inventarizace sestavená k 31. 12. 2021

**Datum proškolení členů inventarizační komise:**

Dne 17. 12. 2021 byla plánem inventur vydaným starostou obce jmenována tříčlenná inventarizační komise.

**Na obci byly jmenovány tyto osoby:**

- osoba odpovědná za provedení inventury: Kodymová Naděžda – předseda inventarizační komise
- osoba odpovědná za zjištění skutečnosti: Šťastný Ladislav
- osoba odpovědná za zjištění skutečnosti: Kostečka Jan

V průběhu inventarizace se prováděla fyzická i dokladová inventura všech rozvahových a podrozvahových účtů. Účetní stavy majetku vycházejí z účetního programu Gordic. Pro inventarizaci movitého majetku fyzickou inventurou byly použity sestavy z majetkového programu. K odsouhlasení existence majetku na sestavy z majetkového programu byla využita inventarizační komise pro zjištění skutečných stavů. Nemovitosti tj. budovy a stavby jsou odsouhlaseny s majetkovými kartami a výpisem z katastru nemovitostí. Dále byly využity tyto evidence: pokladní kniha, kniha došlých faktur, kniha vydaných faktur, mzdové podklady ap. Veškeré inventury byly provedeny k rozvahovému dni 31. 12. 2021.

Termín zahájení inventury: 17. 12. 2021

Termín ukončení inventury: 14. 1. 2022

**Seznam všech inventurních soupisů:** viz příloha

**Informace o všech inventarizačních rozdílech:**

V průběhu inventarizace rozvahových účtů **nebyly** zjištěny žádné inventarizační rozdíly.

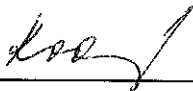
Inventarizační položka SÚ/AU	Zjištěný stav v Kč	Účetní stav v Kč	Inventurní rozdíl v Kč

**Informace o všech zúčtovatelných rozdílech:**

V průběhu inventarizace rozvahových a podrozvahových účtů **nebyly** zjištěny žádné zúčtovatelné rozdíly v podobě manka, schodku, přebytu, rozdílu v odpisech, rezervách či opravných položkách a rozdílu na podrozvahových účtech.

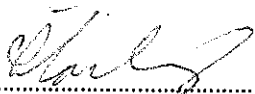
Účetní jednotka potvrzuje, že inventarizací zjistila skutečný stav veškerého majetku a závazků a ověřila, že odpovídá stavu majetku a závazků v účetnictví. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2020 podává věrný a poctivý obraz předmětu účetnictví a finanční situace účetní jednotky.

**V Doňově dne: 14. 1. 2022**



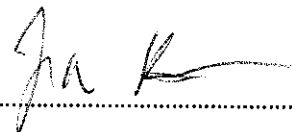
Kodymová Naděžda

Osoba odpovědná za provedení inventury



Štátný Ladislav

Osoba odpovědná za zjištění skutečnosti

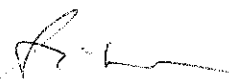


Kostečka Jan

Osoba odpovědná za zjištění skutečnosti

**Projednáno a schváleno starostou obce:**

Dne: 14. 1. 2022



Ing. Jirsa Luboš

Starosta obce

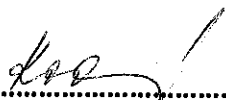
## Podpisové vzory k inventurám

Podpisové vzory inventarizační komise.

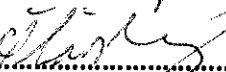
Inventarizační komise byla jmenována starostou obce Ing. Lubošem Jírsou na zasedání zastupitelstva obce dne 17. 12. 2021, současně starosta obce vydal příkaz k provedení řádné periodické inventarizace majetku a závazků obce Doňov k rozvahovému dni 31.12.2021.

Inventarizační komise ve složení:

Předseda: Kodymová Naděžda

  
.....

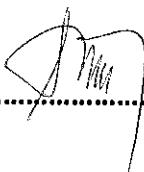
Členové: Šťastný Ladislav

  
.....

Kostečka Jan

  
.....

Účetní Marková Ivana

  
.....

V Doňově dne 17.12.2021

  
Ing. Jírša Luboš

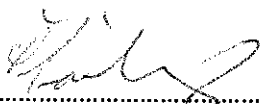
Starosta obce

**Písemný souhlas se jmenováním do inventarizační komise pro zjištění stavu k 31. 12. 2021**

Připojením svého podpisu, který je zároveň podpisovým vzorem, souhlasím se jmenováním do inventarizační komise

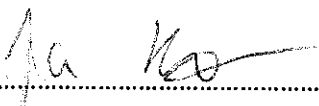
V Doňově dne 17. 12. 2021

člen Ladislav Šťastný



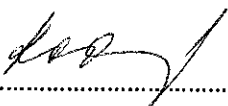
.....

člen Jan Kostečka



.....

předseda Naděžda Kodymová



.....

## Plán inventur

1. Začátek inventarizace 17. 12. 2021  
Konec inventarizace 14. 1. 2022

2. Datum, ke kterému se zjišťují skutečné stavy 31. 12. 2021

3. Jmenování inventarizační komise:

předseda: Kodymová Naděžda

členové: Šťastný Ladislav

Kostečka Jan

Písemný souhlas se jmenováním je nedílnou součástí tohoto plánu.

4. Inventurní soupisy v rozsahu inventarizačních položek:

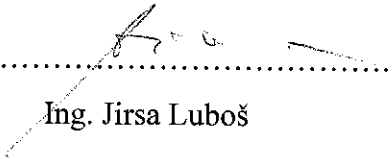
a) dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek, nedokončený dlouhodobý majetek

b) finanční majetek

c) pohledávky a závazky

d) majetek na podrozvahových účtech

V Doňově dne 17. 12. 2021

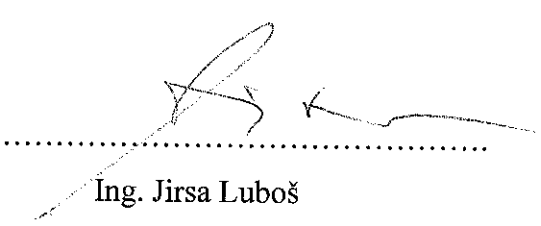
  
.....  
Ing. Jirsa Luboš

starosta obce

## Harmonogram prací inventarizace

1. Vypracování plánu inventarizace.  
Z: starosta T: 17. 12. 2021
  
2. Návrh členů inventarizační komise.  
Z: zastupitelstvo obce T: 17. 12. 2021
  
3. Proškolení členů inventarizační komise.  
Z: starosta T: 17. 12. 2021
  
4. Provedení fyzické a dokladové inventury.  
Z: předseda inventarizační komise T: 14. 1. 2022
  
5. Porovnání stavů zjištěných při inventurách se stavy v účetnictví.  
Z: předseda inventarizační komise T: 14. 1. 2022
  
6. Zhodnocení inventarizace a vypracování inventarizační zprávy.  
Z: předseda inventarizační komise T: 14. 1. 2022
  
7. Projednání výsledků inventarizace v zastupitelstvu obce.  
Z: starosta T: první zasedání ZO po ukončení inventarizace, tj. po 14. 1. 2022
  
8. Zaúčtování výsledků inventarizace.  
Z: Marková Ivana T: v účetní závěrce k 31.12.2021

V Doňově dne 17. 12. 2021

  
.....  
Ing. Jirsa Luboš  
starosta obce